

# 基隆市中正區中正國民小學113學年僱用計畫-充實行政人力約僱人員 甄選簡章(修正)

## 壹、依據：

- 一、教育部國民及學前教育署補助國民中小學提高教育人力實施要點。
- 二、行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員聘用辦法。

## 貳、甄選名額：充實行政人力約僱人員 1 名。

## 參、僱用期間：

- 一、自核定實際到職日起至114年7月31日止。
- 二、錄取人員僱用期間如不適任該項工作經學校主動通知，或於上級補助款項停止補助以及所需經費不敷支應或計畫結束時，應無條件解除僱用，不得以任何理由要求留用或要求資遣費用。

## 肆、工作待遇：

- 一、薪資：113學年以報酬五等 280 薪點計，每日工作時數以 8 小時為原則，每月工資為新臺幣 37,800元（另含公付勞保、公付健保及依勞工退休金條例第 7 條第 2 項及相關規定提繳退休金）。
- 二、約僱人員之給假，依據「行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法」。

## 伍、工作地點：基隆市中正區中正國民小學(基隆市中正區中船路36巷4號)。

## 陸、報名資格：

- 一、未具雙重國籍或多國國籍之中華民國國民。
- 二、無公務人員任用法第 28 條及公務人員陞遷法第 12 條各款情事之一者。三、依性侵害犯罪防治法之規定，無性侵害之犯罪紀錄者（需附性侵害犯罪被害人調查同意書）。
- 三、國內外專科以上學校畢業者。（檢附相關學歷證件）
- 四、男性請附退伍令，或免服兵役證明。
- 五、無公務人員任用法第 26 條第 1 項應迴避任用情形。
- 六、需熟悉電腦操作（電腦應用軟體【office】整合），若具公文寫作能力者尤佳。
- 七、細心負責，具有溝通協調能力，且能掌握作業時效及配合學校活動。

## 柒、報名方式與日期：

113年7月29日（星期一）9 時00分至10時00分於人事室報名，逾時不受理報名。（親自報名，不受理通訊報名。）

## 捌、報名地點：基隆市中正區中正國民小學(基隆市中正區中船路36巷4號)。

## 玖、簡章索取：基隆市政府教育處網站公告(<http://www.kl.edu.tw>)以及本校網站公告(<https://ccps.kl.edu.tw/>)下載。

## 壹拾、報名程序：

- 一、應繳證件：【報名時繳交證件正本及影本，證件影本以 A4 影印，正本驗後發還】。
- 二、檢具身分證、最高學歷證件及經歷證明文件影本，如為身心障礙人士，請檢具市府核發有效期限內之身心障礙手冊。

三、凡持國外學歷報考者，報名時需繳驗下列證件，始得依規定受理報名：

1. 經駐外單位驗證後之國外學歷證件影印本。
2. 經駐外單位驗證後之國外學歷歷年成績證明影印本。
3. 內政部警政署入出境管理局核發之修業期間之出入境日期記錄證明。
4. 其他相關文件：國外學歷之畢業證書或學位證書及本年成績證明，如係外文證件者，出具法院公證之中譯本。

※以上所持國外學歷證件，依教育部新修正之「國外學歷查證認定作業要點」查證，若經查證不符取消其資格。

壹拾壹、工作項目：

- 一、協助午餐秘書業務。
- 二、協助出納業務。
- 三、辦理文書相關業務。
- 四、協助圖書館相關業務（含圖書編目、上架與借還書）。
- 五、協助行政業務、支援教學工作、學生活動等校務推展相關工作。
- 六、其他臨時交辦事項。

壹拾貳、甄試項目及評分標準：

- 一、面試70%：每位應考生約20分鐘為限，面試評定以服務理念、行政事務相關知能、溝通表達能力以及文書處理能力為主。
- 二、實作30%：依據考題進行電腦上機實作。
- 三、成績未達 70 分以上，不予錄取。
- 四、具HACCP專業證照符合工作專業需求優先錄取。
- 五、具身心障礙手冊且符合工作專業需求優先錄取。

壹拾參、甄選日期：

民國113年7月29日（星期一）13時30分起於本校甄選。

壹拾肆、放榜日期：

民國113年7月29日（星期一）17時30分前甄試結果於本校網站以及基隆市政府教育處網站公告。

壹拾伍、任用：

- 一、正取人員應於113年7月30日（星期二）10時前親自攜帶國民身分證至本校總務處報到，未到者視同放棄並取消錄取資格，不得異議。
- 二、錄取人員辦理報到時，需簽訂僱用契約並由僱用學校辦理投保事宜，並於一個月內繳交公立醫院體格檢查表（含最近 3 個月內胸部 X 光透視）；如患有傳染病防治法所列病症者，均予以取銷錄取資格。
- 三、錄取人員正式生效須俟陳報市府核定後，方正式錄取生效。

壹拾陸、附則：

- 一、繳交之各項證件，如有虛偽、不實等情事者，除取消甄選及錄取資格外，應負行

政、民事或刑事等相關責任暨放棄先訴抗辯權。

- 二、約僱人員適用「[行政院與所屬中央及地方各機關約僱人員僱用辦法](#)」及「基隆市政府暨所屬機關編制人員、約聘僱人員、臨時人員及工友（含技工、駕駛）服務及權益表」。
- 三、本案甄選僱用人員之薪資乃由教育部全額補助，薪資應俟教育部補助款核撥到校內帳戶方與予發放。
- 四、為本校行政業務交接，錄取人員須依學校通知先行到校進行部分業務交接程序，俟市府核定後正式雇用給薪。
- 五、本簡章如有未盡事宜，依相關規定及甄選委員會決議辦理。

基隆市中正區中正國民小學113學年度充實行政人力  
甄選報名表

編號：\_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	性別	出生年月日	年	月	日	貼相片處	
								通訊處
認證合格證書字號	E-mail							
最高學歷系所	經歷							
資格審查								審查人員 簽章
上裝以 角訂長 於尾 左夾	<input type="checkbox"/> 最高學歷（驗正本，繳影本） <input type="checkbox"/> 簡要自傳 <input type="checkbox"/> 相關證照、證書或作品（驗正本，繳影本）	<input type="checkbox"/> 新式國民身分證（驗正本，繳影本） <input type="checkbox"/> 切結書 <input type="checkbox"/> 具結書、同意書 <input type="checkbox"/> 退伍令或免服兵役證明（男性）						
備註	是否為行動不便考生 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 （請行動不便考生填寫應考人申請協助事項申請書）							
結果 審查	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合	簽 考 認 生						

基隆市中正區中正國民小學  
113學年度充實行政人力甄選

准考證

請貼最近三個月  
內所拍二吋正面  
脫帽半身照片；  
本表須與報名表  
用相同的相片。

考生姓名：\_\_\_\_\_

准考證號碼：\_\_\_\_\_

甄試日期：113年7月29日（星期一）

注意事項：

- 一、考試當日需持准考證及國民身分證以供查驗。
- 二、應試考生請於民國 113 年 7 月 30 日 10時 前至人事室完成報到手續，未依規定時間報到者不得參加應試，考生不得異議。
- 三、面試按當日排定應試順序（排定順序不得以任何理由調整），經唱名三次未到者，取消應考資格，不得以任何理由要求補考。

備註：如遇不可抗力之災害發生或其他因素，以致報名或甄試必須改期時，則以基隆市政府教育處全球資訊網站以及中正國小網站公告為準。



## 同意書

本人（\_\_\_\_\_，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生，國民身分證統一編號：\_\_\_\_\_）為應徵基隆市中正區中正國民小學 113學年度充實行政人力甄選所需，同意 貴校申請查閱本人有無性侵害犯罪登記檔案資料。

此致

基隆市中正區中正國民小學

立同意書人：

（簽名）

國民身分證  
統一編號

中 華 民 國

年

月

日

