

基隆市中正國小112學年度午餐供應委員會工作小組職掌表

組別	職稱	職掌內容	備註	
主任委員	校長	1 綜理本委員會一切事宜		
工作小組	行政組	執行秘書	1 推動午餐工作小組會議事宜 2 午餐事物之管理及維護 3 午餐評鑑相關行政業務 4 午餐費各項補助申請 5 廚房相關核銷及請款事宜 6 午餐資料處理及報表填報 7 擔任與供應商食材供應聯繫窗口 8 每日食材登錄確認 9 規劃搬運午餐之路線、秩序與安全 10 午餐費人數統計與收退費付款事宜 11 午餐經費收支結算表填報 12 食材驗收資料與三章一Q標章符合資料確認	
	監廚組	監廚委員	1 食品運送程之衛生與安全 2 定期查核學校午餐衛生管理	
	總務組	總務委員	1 辦理學校午餐採購及評選 2 廚房設備修繕購置及設備安全之維護 3 其他有關午餐之總務事務管理	
		出納委員	1 午餐帳務管理 2 午餐供應各款項之支付及退費	
教育小組	教育衛生委員	1 指導學生用餐禮儀 2 訓練飲食衛生習慣 3 推行營養常識及衛生生活教育		
研究設計小組	研究委員	1 工作方法之研究、改造、創新 2 充實更新設備改進 3 提供午餐相關營養資訊與張貼		
稽核小組	稽核委員	1 抽驗午餐食材品質 2 抽查報表之正確性 3 抽查午餐器具與餐車清潔		